

Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение  
«Мараксинская основная общеобразовательная школа»

Протокол № 1 от 27.08.2023г.  
Заседания Управляющего Совета

Председатель: Черкашина Е.Б.

Секретарь: Сопыряева Н.С.

Присутствовали:

Черкашина Е.Б.

Новосельцева Т.В.

Бурцева Л.А.

Прудникова Н.Ю.

Трубецкая А.Г.

Повестка собрания:

1. О режиме работы ОУ в 2023-2024 учебном году.
2. Об утверждении перечня учебников на 2023-2024 учебный год.
3. Довыборы состава УС на 2023-2024 год
4. Утверждение даты торжественной линейки и начала обучения.
5. Утверждение плана работы УС в 2023-2024 году.
6. Утверждение состава комиссии Родительского контроля по питанию.
7. Знакомство с программой профориентационной работы и с календарным графиком воспитательной работы.

1. По первому вопросу слушали Прудникова Н.Ю. Она сообщила присутствующим, что в МКОУ «Мараксинская ООШ» образовательный процесс будет осуществляться в одну смену: в режиме пятидневной недели обучаются с 1 по 9 классы включительно. Учебная нагрузка и режим занятий обучающихся устанавливается в соответствии с санитарно – гигиеническими требованиями. Она предложила направить часы из части УП формируемой участниками образовательных отношений в 1-3 классах на математику, в 5-6 классах на информатику и физкультуру, в 7 классе на биологию и физкультуру, в 8 классе на химию и физкультуру, в 9 классе 1 час: 0,5 часа на историю, 0,5 часа на русский язык.

**Решение по первому вопросу:** направить часы из части учебного плана формируемой участниками образовательных отношений в 1-3 классах на математику, в 5-6 классах на информатику и физкультуру, в 7 классе на биологию и физкультуру, в 8 классе на химию и физкультуру, в 9 классе 1 час: 0,5 часа на историю, 0,5 часа на русский язык.

2. По второму вопросу выступила Бурцева Л.А. Она познакомила присутствующих с перечнем учебников на 2023-2024 учебный год. В новом учебном году все ОУ переходят ФОП ДОО, НОО, ООО с 1 по 4 классы и 5 класс. Учебники, которые вышли из перечня были списаны. Закуплены новые учебники в соответствии с ФПУ.

**Решение по второму вопросу:** - рекомендовать список учебников к утверждению.

По третьему вопросу слушала директора школы Бурцеву Л.А. Она представила 3 кандидатуры в члены Управляющего совета сроком на 3 года:

- Трубецкую А.Г. – Зам. директора по ВР
- Новосельцеву Т.В. – Советника директора по воспитанию
- Лифанову Н.А. - родитель, представитель родительской общественности.

**Решение по третьему вопросу:** 1. За представленные кандидатуры все участники проголосовали единогласно.

2. Утвердить новый состав УС.

По четвертому вопросу слушали зам.директора по УВР Прудникову Н.Ю. Она предложила провести торжественную линейку в спортивном зале школы в 10:00 часов 01.09.2023г, затем провести кл. руководителям тематические классные часы. Было предложено провести 2 урока по расписанию.

**Решение по четвёртому вопросу:** утвердить дату торжественной линейки 01.09.2023 в 10:00 часов и предложенный план обучения в этот день.

По пятому вопросу слушали Черкашину Е.Б. Она познакомила с планом работы Управляющего совета школы на 2023-2024 учебный год и предложила провести следующее заседание УС в декабре 2023 года.

**Решение по пятому вопросу:** утвердить план работы УС и назначить следующее заседание в декабре 2023 года.

По шестому вопросу слушали Сопыряеву Н.С. Она предложила утвердить 2 кандидатуры в члены комиссии род.контроля питания : Лобову С.А.- родитель, Селецкую С.Г. – родитель. Проведено голосование. Кандидатуры приняты единогласно

**Решение по шестому вопросу:**

1. Утвердить состав комиссии родительского Контроля.

По седьмому вопросу слушали Трубецкую А.Г. Она познакомила с программой профориентационной работы и с графиком воспитательной работы на 2023-2024 году.

**Решение по седьмому вопросу:** Классным руководителям принять к сведению.

Председатель УС:

Черкашина Е.Б.

Секретарь:

Сопыряева Н.С.