

Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение «Мараксинская основная общеобразовательная школа»

Юбилейная ул., 22 д. Маракса Колпашевский район Томской области 636434
Тел. Факс(8-254) 22-5-96 электронный адрес: kolp-maraksasch@gov70.ru
ОКПО 55720744 ОГРН 1027003554214 ИНН 7007006290

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МКОУ «Мараксинская ООШ»

Л.А.Бурцева
Приказ №156 от 02.09.2024г.

Порядок постановки и снятия с внутришкольного профилактического учета

1. Причиной постановки обучающегося на внутришкольный профилактический учет (далее – ВШК) является его систематическое уклонение от выполнения обязанностей, определенных, Уставом образовательной организации, Правилами внутреннего распорядка обучающихся образовательной организации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, Федеральным законом № 120-ФЗ от 24.06.1999 года «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», а также постановка обучающегося на внешний профилактический учет в КДН и ЗП, ПДН ОВД.

3. Решение о постановке обучающегося на ВШК принимается Советом по профилактике правонарушений на основании представления классного руководителя, социального педагога и характеристики обучающегося.

4. С обучающимися, состоящими на ВШК, проводится систематическая работа (индивидуально-профилактические беседы, диагностирование, посещения на дому, отслеживание посещаемости и успеваемости и т.д.). На каждого обучающегося, состоящего на ВШК, совместно с родителями/законными представителями разрабатывается программа индивидуальной профилактической работы (далее – ИПР), ведется контроль исполнения, учет результатов и при необходимости корректировка мероприятий программы. С ИПР необходимо ознакомить под подпись обучающегося и его родителей/законных представителей.

5. Решение о снятии обучающегося на ВШК принимается Советом по профилактике правонарушений на основании ходатайства классного руководителя, социального педагога.

6. Обучающийся может быть снят с ВШК:

- прекращение образовательных отношений между несовершеннолетним и образовательной организацией;
- достижение восемнадцатилетнего возраста;
- устранение причин и условий, ставших основаниями для учета, положительная динамика поведения, в связи с улучшением ситуации.
- снятие обучающегося с внешнего профилактического учета.

7. Социальный педагог ведёт банк данных обучающихся, состоящих на внутришкольном и внешнем профилактическом учёте.

8. Решение о прекращении учета обучающегося доводится до сведения его родителей/законных представителей

9. В отношении всех категории несовершеннолетних, подлежащих учету в образовательной организации, формируются наблюдательные дела. К наблюдательному делу несовершеннолетнего приобщаются:

- документы, содержащие сведения, послужившие основанием для учета несовершеннолетнего;
- сведения об информировании родителей (законных представителей) несовершеннолетнего о постановке его на учет;
- справка об установочных данных несовершеннолетнего;
- акт о закреплении куратора за обучающимся несовершеннолетним;
- акты обследования условий жизни несовершеннолетнего;
- характеристики несовершеннолетнего от классного руководителя, куратора (оформляются не реже одного раза в три месяца с отражением динамики произошедших изменений в поведении);
- сведения о динамике успеваемости несовершеннолетнего в течение учебного периода;
- сведения о пропусках учебных занятий обучающимся в течение учебного периода (с указанием причин отсутствия);
- сведения о проведении индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним и его семьей;
- планы, программы и иные документы индивидуального планирования работы в отношении несовершеннолетнего, ежеквартально актуализируемые;
- результаты диагностик, анкетирования, тестирования несовершеннолетнего;
- рекомендации педагога-психолога классному руководителю, социальному педагогу, педагогам по работе с несовершеннолетним, сведения об их реализации;
- отчеты, служебные записки, докладные сотрудников образовательной организации и иные документы, свидетельствующие о проводимой с несовершеннолетним работе;
- сведения об организации воспитательной работы, общественно-полезной, культурно-досуговой деятельности, кружковой занятости несовершеннолетнего в образовательной организации, организациях дополнительного образования и иных, участии в деятельности детских и молодежных общественных организациях, движениях, ученическом самоуправлении; сведения об оказании в рамках межведомственного взаимодействия различных видов помощи несовершеннолетнему органами и учреждениями системы профилактики;
- документы, свидетельствующие о возможности снятия обучающегося с учета в образовательной организации (ходатайства о снятии с учета);
- иные документы, необходимые для организации работы с несовершеннолетним.

