

Утверждаю
Директор Л.А.Бурцева
Приказ № 156 от 02.09.2024



План работы службы школьной медиации МКОУ «Мараксинская ООШ» на 2024-2025 учебный год

Цель:

Освоение навыков само- и взаимопомощи в процессе разрешения конфликтных ситуаций, снижение количества конфликтных ситуаций через внедрение модели реализации восстановительных технологий в систему профилактики правонарушений несовершеннолетних, создание условий успешной социализации несовершеннолетних.

Задачи:

1. Распространение среди участников образовательного процесса цивилизованных форм разрешения споров и конфликтов (восстановительная медиация, переговоры и другие способы).
2. Обучение учащихся (воспитанников) и других участников образовательного процесса цивилизованным методам урегулирования конфликтов и осознания ответственности.
3. Организация просветительных мероприятий и информирование участников образовательного процесса о миссии, принципах и технологии восстановительной медиации.
4. Подготовка и проведение мероприятий по созданию и расширению информационного пространства о восстановительных технологиях
5. Мониторинг реализации восстановительных процедур в школе.

№ п/п	Мероприятие Форма проведения	Срок	Ответственный	Предполагаемый результат
I	Организационно-методическая деятельность			
1.1.	Организационное заседание	Сентябрь	Руководитель СШМ	Планирование деятельности на год
1.2.	Проведение рабочих заседаний состава Школьной Службы Медиации	В течение учебного года	Члены службы примирения.	Планирование деятельности
1.3.	Участие в семинарах, вебинарах, совещаниях, направленных на повышение квалификации в сфере деятельности Школьной Службы Медиации	В течение учебного года	Члены службы примирения.	Изучение новых форм и методов работы
1.4.	Изучение литературы по восстановительной медиации и восстановительному правосудию	В течение учебного года	Медиаторы	Пополнение теоретических знаний
1.5.	Информирование участников образовательного процесса (учителей, родителей, учащихся) о задачах и работе школьной службы медиации.	Сентябрь Октябрь	Куратор Медиаторы	Информированность педагогов, учащихся и родителей о ШСМ
1.6.	Информационное сообщение (презентация) для получения одобрения и поддержки педагогического коллектива, родителей, учеников.	Сентябрь Октябрь Ноябрь	Члены службы примирения.	Педсовет Общешкольные родительские собрания Классные часы
II	Реализация восстановительных программ			

2.1.	Анализ и сбор информации о ситуации	По мере поступления случая в работу	Руководитель СШМ	Выбор типа восстановительной программы
2.2.	Проведение программ примирения	По мере поступления случая в работу	Члены службы примирения.	Преодоление враждебности между сторонами конфликтной ситуации
2.3.	Консультирование законных представителей, специалистов, работающих с участниками реализуемых ВП.	По необходимости	Члены службы примирения.	Реабилитация участников конфликтной ситуации
2.4	Контроль за выполнением договора по восстановительным программам.		Руководитель СШМ	Соблюдение условий договора
III	Просветительская деятельность			
4.1.	Обучение резерва подростков-медиаторов для работы в школьной службе примирения по программе «Учимся разрешать конфликты»	Январь-май	Руководитель СШМ Медиаторы	Увеличение количества учащихся, вовлечённых в деятельность ШСП
4.2.	Организация рекламной деятельности (разработка буклетов, информационных листов)	В течение года	Руководитель СШМ Медиаторы	Расширение знаний о деятельности ШСП участников ОУ
IV	Межведомственное взаимодействие			
5.1.	Тесное сотрудничество с советом профилактики района	В течение года	Администрация школы.	Защита законных интересов несовершеннолетних
5.2.	Консультации у методистов, специалистов по восстановительным программам	По мере необходимости	Члены службы примирения.	Защита законных интересов несовершеннолетних
5.3.	Подготовка отчета, заключения о работе с конкретной семьей, подростком по запросу суда, КДН и ЗП, органов опеки и попечительства	По мере необходимости	Члены службы примирения.	Защита законных интересов несовершеннолетних
V	Мониторинг реализации восстановительных программ			
6.1.	Ведение мониторинга реализации восстановительных программ и предоставление отчетов.	Каждый квартал	Руководитель СШМ	Своевременное предоставление отчетности по отработанным случаям.