

**Протокол №4**  
**заседания Штаба воспитательной работы**  
**МКОУ «Мараксинская ООШ» от 10.12.2024 г.**

**Присутствовали:** 6 человек.

- Бурцева Л.А.-директор школы (руководитель ШВР)
- Трубецкая А.Г. - заместитель директора по воспитательной работе (заместитель руководителя ШВР).
- Вострова А.В. - Советник директора по воспитательной работе
- Уразова М.А. – педагог-психолог школы, учитель истории.
- Прудникова Н.Ю – зам. директора по УР, библиотекарь школы.
- Рукусуева Е. И - председатель родительского совета школы.

**Повестка заседания:**

1. О выполнении решений заседаний ШВР (протокол №3).
2. О проведении мероприятий в декабре.
3. О подготовке к Новогодним конкурсам и праздникам.
4. О подготовке к реализации программы «Зимние каникулы».
5. О профилактической работе с учащимися и родителями накануне Новогодних праздников и зимних каникул. Необходимые инструктажи по ТБ перед каникулами.

**По первому вопросу слушали** зам. директора по ВР Трубецкую А.Г., которая выступила с результатами выполнения решений протокола №3 заседания ШВР.

**Решили:** результаты работы по выполнению решений протокола №3 заседания ШВР считать удовлетворительными.

**По второму вопросу слушали** зам. директора по ВР Трубецкую А.Г., которая выступила с предложением плана основных мероприятий на декабрь 2024 год.

**Решили:** утвердить план работы на декабрь 2024 года по организации досуга, занятости и отдыха учащихся, в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями. Ответственным лицам неукоснительно выполнять поручения.

**По третьему вопросу слушали:** Вострову А.В.- советника по воспитанию, которая предложила в рамках проведения мероприятий по празднованию Нового года организовать в школе бал маскарад: всем классам подготовить новогодние костюмы.

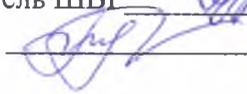
**Решили:** утвердить форму проведения новогодних мероприятий. Ответственным лицам неукоснительно выполнять поручения.

**По четвёртому вопросу слушали** зам. директора по ВР Трубецкую А.Г., которая представила план ежедневной занятости учащихся в рамках реализации программы «Зимние каникулы»: план работы кружков, секций, школьной библиотеки и компьютерного класса, спортзала. тематические классные мероприятия.

**Решили:** утвердить план программы «Зимние каникулы». Ответственным лицам неукоснительно выполнять поручения.

**По пятому вопросу слушали:** Трубецкую А.Г.-соц. педагога школы, которая представила направления профилактической работы с учащимися и родителями накануне Новогодних праздников и зимних каникул: тематика разъяснительной работы среди учащихся и родителей по вопросам детского травматизма и техники безопасности в зимний период, а также о технике пожарной безопасности (включая использование пиротехнических средств), о заполнение журналов инструктажей, проведение тематических родительских собраний и классных часов.

**Решили:** утвердить даты проведения родительских собраний.

Руководитель ШВР  Бурцева Л.А.  
Секретарь  Трубецкая А.Г.