

Протокол №3
заседания Штаба воспитательной работы
МКОУ «Мараксинская ООШ» от 08.11.2024 г.

Присутствовали: 6 человек.

- Бурцева Л.А. - директор школы (руководитель ШВР)
- Трубецкая А.Г. - заместитель директора по воспитательной работе (заместитель руководителя ШВР).
- Вострова А.В. - Советник директора по воспитательной работе
- Уразова М.А. – педагог-психолог школы, учитель истории.
- Прудникова Н.Ю – зам. директора по УР, библиотекарь школы.
- Рукусуева Е. И - председатель родительского совета школы.

Повестка заседания:

1. О выполнении решений заседаний ШВР (протокол № 2).
2. Отчет о профилактических мероприятиях, проведенных классными руководителями накануне осенних каникул.
3. Об итогах программы «Осенние каникулы» (организация занятости учащихся в период осенних каникул).
4. О мероприятиях во 2 четверть 2024-2025 учебного года.

По первому вопросу слушали зам. директора по ВР Трубецкую А.Г. которая выступила с результатами выполнения решений протокола №2 заседания ШВР.

Решили: результаты работы по выполнению решений протокола №2 заседания ШВР считать удовлетворительными.

По второму вопросу слушали классных руководителей, которые выступили с результатами профилактических мероприятий, проведенных классными руководителями накануне осенних каникул: классные часы по профилактике детского травматизма, технике безопасности, профилактике нарушений.

В ноябре 2024 года социальным педагогом и представителем КДН и ЗП был проведен цикл бесед «Правовое воспитание несовершеннолетних» (5-9 классы), где были рассмотрены права и обязанности учащихся в зависимости от их возраста.

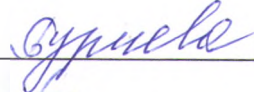
Решили: результаты работы по данному направлению считать удовлетворительными.

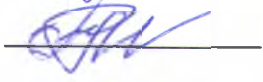
По третьему вопросу слушали Вострову А.В., которая выступила с результатами программы «Осенние каникулы» (организация занятости учащихся в период осенних каникул): онлайн экскурсии, тематические классные мероприятия.

Решили: результаты работы по данному направлению считать удовлетворительными.

По четвертому вопросу слушали: зам. директора по ВР, которая выступила с планом основных мероприятий на 2 четверть 2024-2025 учебного года (в соответствии с планом деятельности ШВР).

Решили: утвердить план работы на 2 четверть по организации досуга, занятости и отдыха учащихся, в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями. Ответственным лицам неукоснительно выполнять поручения.

Руководитель ШВР  Бурцева Л.А.

Секретарь  Трубецкая А.Г.