

Протокол №2
заседания Штаба воспитательной работы
МКОУ «Мараксинская ООШ» от 24.10.2024 г.

Присутствовали: 6 человек.

- Бурцева Л.А.-директор школы (руководитель ШВР)
- Трубецкая А.Г. - заместитель директора по воспитательной работе (заместитель руководителя ШВР).
- Вострова А.В. - Советник директора по воспитательной работе
- Уразова М.А. – педагог-психолог школы, учитель истории.
- Прудникова Н.Ю – зам. директора по УР, библиотекарь школы.
- Рукусуева Е. И - председатель родительского совета школы.

Повестка заседания:

Повестка заседания:

- 1.О выполнении решений заседаний ШВР (протокол № 1)..
- 2.Информация о работе по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.
- 3.Об учёте внеурочной занятости учащихся.
- 4.Об организации занятости учащихся в период осенних каникул.
5. Профилактика работы по соблюдению Закона .

По первому вопросу слушали: Трубецкую А.Г. – социального педагога школы, с результатами работы по протоколу № 1:

информация по социальному паспорту МКОУ «Мараксинская ООШ» была собрана вовремя, социальный паспорт был составлен; с учащимися, состоящими на профилактическом учете, была проведена профилактическая работа в соответствии с планами социального педагога, педагога-психолога; в сентябре проведены классные часы по разъяснению требований ФЗ №120 «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних».

Решили: Работы по выполнению протокола № 1 считать удовлетворительной.

По второму вопросу слушали социального педагога Трубецкую А.Г. которая представила список несовершеннолетних, состоящих на профилактическом учете, а также результаты заседания совета профилактики за сентябрь 2024 года.

На профилактическом учете состоят 2 несовершеннолетних, с которыми ведётся индивидуальная профилактическая работа.

Решили: Классным руководителям, педагогу-психологу, социальному педагогу продолжить профилактическую работу с несовершеннолетними, состоящими на профилактическом учете.

По третьему вопросу слушали зам. директора по УР Прудникову Н.Ю., которая выступила с предложением плана внеурочной занятости учащихся, который включает в себя работу кружков, секций, клубов по интересам.

Решили: утвердить план работы внеурочной занятости учащихся. Ответственным лицам неукоснительно выполнять поручения.

По четвертому вопросу слушали зам. директора по ВР Трубецкую А.Г. которая выступила с предложением плана занятости учащихся в период осенних каникул.

Решили: утвердить планы работы в период осенних каникул 2024 года по организации досуга, занятости и отдыха учащихся, в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями. Ответственным лицам неукоснительно выполнять поручения.

Руководитель ШВР  Бурцева Л.А.

Секретарь  Трубецкая А.Г.