

Протокол №1
заседания Штаба воспитательной работы
МКОУ «Мараксинская ООШ» от 05.09.2024 г.

Присутствовали: 6 человек.

- Бурцева Л.А.-директор школы (руководитель ШВР)
- Трубецкая А.Г. - заместитель директора по воспитательной работе (заместитель руководителя ШВР).
- Вострова А.В. - Советник директора по воспитательной работе
- Уразова М.А. – педагог-психолог школы, учитель истории.
- Прудникова Н.Ю – зам. директора по УР, библиотекарь школы.
- Рукосуева Е. И - председатель родительского совета школы.

Повестка заседания:

1. План работы ШВР на 2024-2025 учебный год.
2. Анализ профилактической работы за 2023-2024 учебный год.
3. О подготовке и проведении основных мероприятий на 1 четверть. О планах профилактической работы на сентябрь, октябрь.
4. О социальном паспорте школы на 1 полугодие 2024 – 2025 уч.года.
5. Организация и проведение добровольного социально-психологического тестирования учащихся
6. Об организации и проведении месячника безопасности «Внимание – дети»

По первому вопросу слушали зам. директора по ВР Трубецкую А.Г., которая выступила с предложением плана Штаба воспитательной работы на 2024-2025 учебный год.

Решили: утвердить план Штаба воспитательной работы на 2024-2025 учебный год.

По второму вопросу слушали Трубецкую А.Г. – социального педагога, которая представила анализ профилактической работы за 2023-2024 учебный год.

Решили: профилактическую работу за истекший период считать удовлетворительной.

По третьему вопросу слушали Советника по воспитанию Вострову А.В, которая выступила с предложением плана основных мероприятий на 1 четверть.

Далее были предложены основные направления в рамках профилактической работы Трубецкой А.Г.(социальным педагогом) с несовершеннолетними и их родителями (был представлен план профилактической работы на 2024-2025 учебный год):

- 1) своевременное выявление учащихся группы риска;
- 2) активизация разъяснительной работы среди учащихся и родителей по вопросам правопорядка;
- 3) повышение самосознания учащихся через разнообразные формы деятельности;
- 4) проведение занятий по соответствующим тематикам в наиболее доступной учащимся форме;
- 5) развитие системы организованного досуга и отдыха детей и подростков

«группы риска», занятость в системе дополнительного образования;

б)обеспечение социальной защиты прав несовершеннолетних.

Решили: утвердить план работы по организации досуга, занятости и отдыха учащихся, в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями на 1 четверть 2024-2025, а также план профилактической работы на 2024-2025 учебный год. Ответственным лицам неукоснительно выполнять поручения.

По четвертому вопросу слушали -Трубецкая А.Г. – социального педагога школы, которая представила алгоритм сбора информации при составлении социального паспорта школы. Была представлена дополненная форма социального паспорта класса.

Решили: социальному педагогу 07.09. 2024 года распространить среди классных руководителей дополненную форму социального паспорта школы.

Классным руководителям в период с 10.09. 2024 года по 20.09. 2024 года заполнить и сдать социальные паспорта классов.

Исполнение возложить на классных руководителей, проконтролировать своевременную сдачу информации социальному педагогу.

Социальному педагогу оказывать консультативную помощь классным руководителям по заполнению социального паспорта класса.

Социальному педагогу в срок до 10.10.2024 года проанализировать информацию, поступающую от классных руководителей, составить социальный паспорт школы.

По пятому вопросу слушали: Уразову М.А – педагога-психолога школы которая, рассказала об организации и проведении социально-психологического тестирования учащихся. О необходимости классным руководителям провести детальную информационно - разъяснительную работу с учащимися и родителями. Учащимся разъяснить порядок проведения тестирования. Классным руководителям откорректировать списки по классам всех участников тестирования.

Решили:

Провести информационные классные часы, по классам с привлечением медицинского работников. Ответственные классные руководители.

Составить и сдать списки участников социально-педагогического тестирования в срок до 10.09.2024. Ответственная Уразова М.А.

По шестому вопросу слушали зам. директора по ВР Трубецкую А.Г. о проведении недели безопасности дорожного движения. Необходимо участие всех классов.

Решили: Ознакомить классных руководителей с планом проведения недели безопасности дорожного движения. Ответственная Трубецкая А.Г.

Руководитель ШВР _____ Бурцева Л.А.

Секретарь _____ Трубецкая А.Г.