

Протокол №5
заседания Штаба воспитательной работы
МКОУ «Мараксинская ООШ» от 21.01.2025 г.

Присутствовали: 6 человек.

- Бурцева Л.А.-директор школы (руководитель ШВР)
- Трубецкая А.Г. - заместитель директора по воспитательной работе
(заместитель руководителя ШВР).
- Вострова А.В. - Советник директора по воспитательной работе
- Уразова М.А. – педагог-психолог школы, учитель истории.
- Прудникова Н.Ю – зам. директора по УР, библиотекарь школы.
- Рукоусева Е. И - председатель родительского совета школы.

Повестка заседания:

1. О выполнении решений заседаний ШВР (протокол № 4)
2. Отчет членов Штаба о профилактической работе с учащимся, требующих повышенного педагогического внимания.
3. Об итогах реализации программы «Зимние каникулы 2024-2025».

По первому вопросу слушали: зам. директора по ВР Трубецкую А.Г., которая выступила с результатами выполнения решений протокола №4 заседания ШВР.

Решили: результаты работы по выполнению решений протокола №4 заседания ШВР считать удовлетворительными.

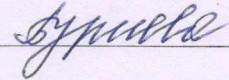
По второму вопросу слушали Трубецкую А.Г. соц. педагога, которая выступила с результатами работы с учащимися «группы риска», и представила список несовершеннолетних, состоящих на профилактическом учёте.

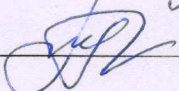
Решили: считать работу с учащимися «группы риска» удовлетворительной, продолжить работу в данном направлении.

Утвердить список несовершеннолетних, состоящих на профилактическом учёте. Классным руководителям, педагогу-психологу, социальному педагогу, организовать профилактическую работу с несовершеннолетними, состоящими на профилактическом учёте.

По третьему вопросу слушали советника директора по воспитательной работе Вострову А.В., которая выступила с результатами программы «Зимние каникулы» (организация занятости учащихся в период зимних каникул): основной формой проведения мероприятий в период зимних каникул стали онлайн-экскурсии и виртуальные путешествия, викторины и квесты, уличные мероприятия для детей и молодёжи.

Решили: результаты работы по данному направлению считать удовлетворительными.

Руководитель ШВР  Бурцева Л.А.

Секретарь  Трубецкая А. Г.