Отчёт - педагога наставника о проделанной работе

Ф.И.О. молодого специалиста: Уразовой Марии Александровны
Ф.И.О. наставника: Прудникова Наталья Юрьевна

Цель: оказание практической помощи молодому специалисту в вопросах совершенствования теоретических и практических знаний в части образования и воспиания обучающихся

Задачи:

Продолжить формирование у молодого специалиста потребности в непрерывном самообразовании, к овладению новыми формами, методами, приёмами обучения и воспитания учащихся, умению практической реализации теоретических знаний.

- Помочь учителю, опираясь в своей деятельности на достижения педагогической науки и передового педагогического опыта, творчески внедрять идеи в учебно-воспитательный процесс.
- Ликвидировать недостаток знаний, формировать профессиональные умения, необходимые для выполнения должностных функций. Способствовать формированию индивидуального стиля творческой деятельности; вооружить начинающего педагога конкретными знаниями и умениями применять теорию на практике.

Прогнозируемый результат:

1. Умение планировать учебную деятельность, как собственную, так и ученическую, на основе творческого поиска через самообразование.
2. Становление молодого учителя как учителя-профессионала.
3. Повышение методической, интеллектуальной культуры учителя.
4. Овладение системой контроля и оценки знаний учащихся.
5. Умение проектировать воспитательную систему, работать с классом на основе изучения личности ребенка, проводить индивидуальную работу.

Формы работы:

- индивидуальные, коллективные консультации;
- посещение уроков;
- семинары, открытые уроки;
- теоретические выступления;
- анкетирование.

Основные виды деятельности:

- Организация помощи в овладении педагогическим мастерством через изучение опыта педагогов школы.
- Проведение опытными педагогами открытых уроков.
- Привлечение молодых к подготовке и организации педсоветов, семинаров, к работе методических объединений.
- Посещение уроков молодого специалиста.
- Отслеживание результатов работы молодого учителя, педагогическая диагностика.

Организация разработки молодым специалистом дидактического материала, электронных учебных материалов и др.

Основные мероприятия работы:

ведение школьной документации (работа с электронным журналом, составление календарно-тематического планирования и технологических карт уроков;
работа с планом-сеткой воспитательной работы классного руководителя;
общие вопросы методики организации работы с родителями и построение диалога с родителями, составление справки-подтверждения о теме беседы и её результатах; механизм использования дидактического, наглядного материалов;
использование в работе цифровых образовательных ресурсов;
изучение порядка постановки и снятия обучающегося с ВШУ, разработка плана профилактической работы, оформление характеристик и отчётов после реализации ИПР; мотивирование родителей на участие в качестве независимых наблюдателей при проведении социально-психологического тестирования, проведении ВПР;
вовлечение в работу школьного ППК и повышение квалификации по ведению службы медиации; подготовка к участию в муниципальном семинаре «Формы взаимодействия с родителями»;
консультирование в организации профориентационной работы с подростками;
разработка листов корректировки для учёта выполнения рабочих программ по предмету;
составление рабочей программы курса внеурочной деятельности;
организация образовательного процесса для учеников 1-2 классов по адаптированной программе

Выводы: молодой специалист с момента вводного анкетирования, где педагог указал свои трудности в работе, шагнул далеко вперёд. Мария Александровна заинтересована в повышении своей квалификации, все замечания учитывает в своей работе, к коллегам прислушивается. Не отказалась взять на себя ответственность за работу ППК, в составе комиссии посещает квартиры учеников с целью изучения условий для выполнения домашних заданий и соблюдений прав ребёнка. Администрация школы может положиться на такого учителя.

Педагог наставник Н.Ю.Прудникова